**10 – Exercício: Sala de Reunião**

Cenário: Patrícia é secretária e dentre suas tarefas habituais existe a de controlar o uso das três salas de reunião, que são utilizadas por todos os setores da empresa.

Ela possui pastas de trabalho em Excel para cada mês do ano e, dentro de cada pasta, existem de vinte e oito a trinta e uma planilhas, uma para cada dia do mês.

Na planilha, ela criou a coluna de horários e três colunas, uma para cada sala de reunião. Num controle à parte, ela relaciona o nome do funcionário, seu cargo e ramal. Além da alocação, surge frequentemente a necessidade de realocação de uma reunião, mudando sala e/ou data e/ou horário.

Outra consulta constante que é feita à Patrícia, pelos Diretores, é sobre as salas que estarão livres de numa determinada data, numa faixa de horário. Para cada sala, precisa-se saber o número de lugares. Veja o exemplo a seguir.

**Imagem da Planilha**

**01/Agosto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Horário** | **Sala 101** | **Sala 105** | **Sala 201** |
| 08h30m | Dr. Glauco – Assunto: processo empresa Mar e Lua |  |  |
| 09h | Dra. Maria – Assunto: palestra sobre a nova lei de falências | Mariana – Assunto: análise de material |
| 09h30m |
| 10h |  |
| 10h30m |  |
| 11h |  | Dra. Maria – assunto: reunião de projeto. |
| 11h30m |  |

Exercício: Atualize a lista de classes, atributos e métodos para refletir esse cenário. Represente os relacionamentos como atributos derivados. Desenhe um diagrama de classes, somente com o nome das classes, especificando os relacionamento e as multiplicidades.